

# SANPRO - Sistema Informativo Sanitario di Assistenza Protetica

## Manuale Utente - Iscrizione Elenco Fornitori

### INDICE

<b>1</b>	<b>ISCRIZIONE OFFICINE SANITARIE .....</b>	<b>2</b>
1.1	Prima Fase.....	2
1.2	Seconda Fase.....	9
<b>2</b>	<b>INDICE DELLE FIGURE.....</b>	<b>14</b>

# 1 ISCRIZIONE OFFICINE SANITARIE

## 1.1 Prima Fase

- Per poter procedere all'iscrizione della sede dell'azienda è necessario andare all'indirizzo:  
<https://www.regione.lazio.it/OFFSANPRO/Officine/RichiestaAccreditamento>

Il sistema proporrà la seguente schermata:

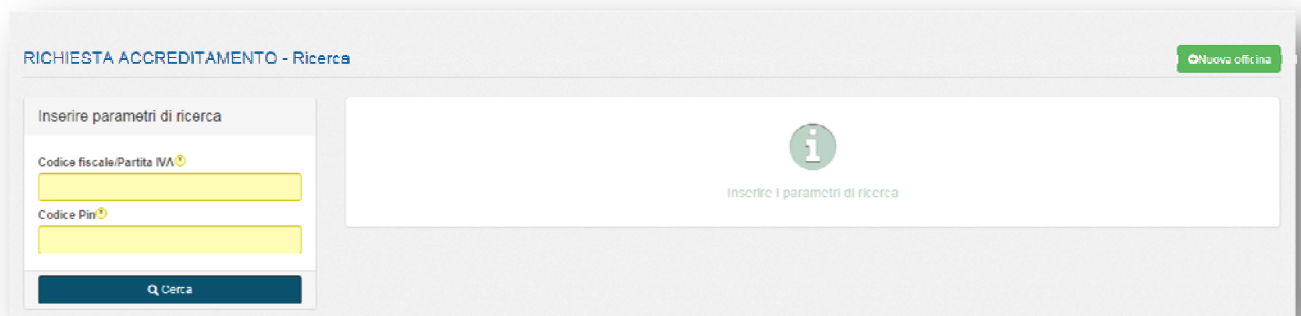


Figura 1 - Richiesta iscrizione sede prima fase passo 1

Dalla quale è possibile:

- a) ricercare una istanza di iscrizione già precedentemente compilata ma non terminata;
- b) inserire una nuova istanza di iscrizione.

Per inserire una nuova istanza è necessario cliccare sul pulsante . Il sistema presenterà la seguente maschera di inserimento dati:

**RICHIESTA ACCREDITAMENTO - Nuovo inserimento** Cerca officina

**DATI OFFICINA**

Ragione sociale

Codice fiscale  Partita IVA

E-mail PEC  Data inizio attività

**RECAPITO SEDE LEGALE**

Indirizzo  N. Civico  C.A.P.

Comune

**RAPPRESENTANTE LEGALE OFFICINA**

Nome  Cognome

Codice fiscale

Indirizzo  N. Civico  C.A.P.

Comune

E mail

Telefono

Tipo documento  Numero documento

Emosso da  Data emissione  Data scadenza

Questa officina è una filiale non di proprietà

← Torna alla ricerca Avanti →

Figura 2 - Richiesta iscrizione sede prima fase passo 2

Sono richiesti i dati della Sede Legale dell'azienda e del Rappresentante Legale dell'azienda.

Sarà cura del Rappresentante Legale dell'azienda compilare tutti i campi della form, in giallo sono evidenziati i campi obbligatori.

### Caso Filiale non di Proprietà

Nel caso si stia accreditando un'azienda che si avvale di servizi di altre officine è basilare che queste officine siano già accreditate attraverso il sistema SANPRO e operativamente il Rappresentante Legale di Azienda dovrà spuntare il check "Questa azienda è una filiale non di proprietà".

Il sistema darà la possibilità di inserire l'elenco delle officine di cui si avvale l'azienda che si sta accreditando

Questa officina è una filiale non di proprietà

Officine fornitrici  +Aggiungi -Rimuovi

Una volta terminata la compilazione del form si dovrà procedere cliccando sul pulsante Avanti.

Il sistema nel momento in cui viene cliccato il pulsante Avanti:

- Si collega ad Infocamere e verifica la correttezza dei dati inseriti
- Inserisce a sistema i dati della sede legale
- Invia una mail al Rappresentante Legale dell'Azienda contenente un codice di identificazione che dovrà essere conservato e sarà utilizzato per i passaggi successivi di completamento della registrazione e comunque per l'inserimento di nuovi delegati.

Se tutto è andato a buon fine il sistema presenterà la form per l'inserimento della sede azienda:

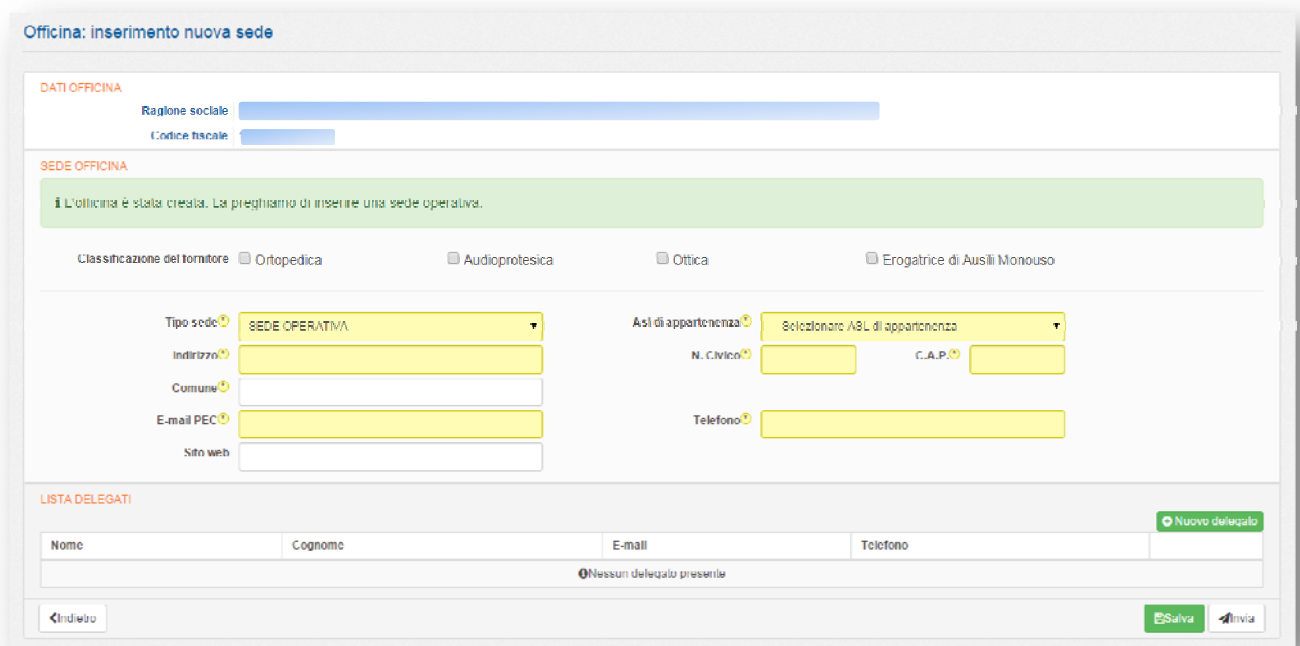


Figura 3 - Richiesta iscrizione sede prima fase passo 3

Il Rappresentante Legale dell'azienda dovrà compilare anche le informazioni relative alla sede azienda ed inserire il delegato (o i delegati) cliccando sul pulsante Nuovo Delegato. Cliccando su questo pulsante il sistema proporrà la maschera di inserimento del delegato:

**Inserimento nuovo delegato**

**DATI DELL'AZIENDA**  
 Ragione sociale: RIZZOLI CORRIERE DELLA SERA MEDIAGROUP SPA O IN FORMA ABBREVIATA RCS MEDIAGROUP SPA O RCS S.P.A.  
 Codice fiscale: 12080540155

**DELEGATO SEDE**

Nome:   
 Cognome:   
 Codice fiscale:   
 Indirizzo:   
 Comune:   
 Tipo documento:   
 Emesso da:   
 E-mail:

Civico:  C.A.P.:   
 Numero documento:   
 Data emissione:  Data scadenza:   
 Telefono:

Figura 4 - Richiesta iscrizione sede prima fase passo 4

Anche in questo caso il Rappresentante Legale dell'Azienda compilerà questo form e per associare il delegato alla sede dell'azienda per la quale sta creando l'istanza di iscrizione dovrà cliccare sul pulsante Aggiungi.

Il sistema tornerà alla maschera di inserimento dei dati della sede azienda:

**Officina: Inserimento nuova sede**

**DATI DELL'AZIENDA**  
 Ragione sociale:   
 Codice fiscale:

**SEDI DELL'AZIENDA**  
 Classificazione del fornitore:  Ortopedica  Audioprotesica  Ottica  Erogatrice di Ausili Monouso

Tipo sede:   
 Indirizzo:   
 Comune:   
 E-mail PEC:   
 Sito web:

Asi di appartenenza:   
 N. Civico:  C.A.P.:   
 Telefono:

**LISTA DELEGATI**

Nome	Cognome	E-mail	Telefono	
UTENTE	DITEST	<input type="text"/>	06050505	<input type="button" value="X"/>

Figura 5 - Richiesta iscrizione sede prima fase passo 5

E' possibile inserire più di un delegato.

Dopo aver inserito tutti gli utenti si hanno due possibilità:

1. Si salva, cliccando sul pulsante Salva, ma senza inviare, quindi i dati immessi sono a sistema, ricercabili (viene richiesta l'immissione del PIN che è stato inviato dopo la compilazione dei dati legali) e ancora modificabili.
2. Si salva e si invia, cliccando sul pulsante Invia. In questa modalità il sistema invia una mail

Nel secondo caso il sistema, dopo che l'utente inseritore, in questo caso il Rappresentante Legale dell'Azienda, avrà cliccato sul pulsante Invia, darà la conferma che l'istanza di iscrizione è stata inviata:

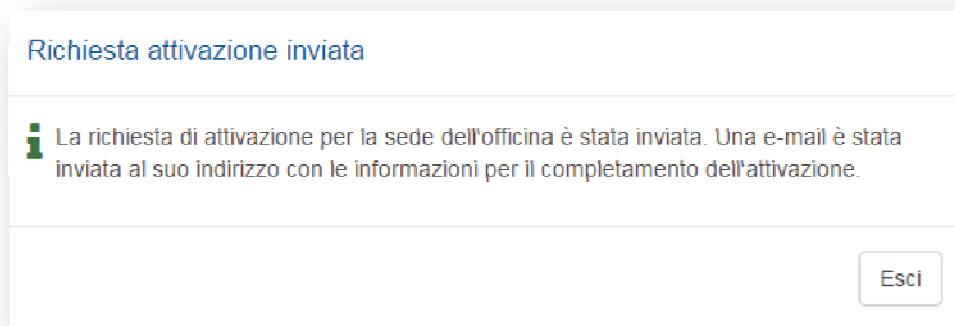


Figura 6 - Messaggio conferma invio richiesta

Contestualmente il sistema invierà una mail alla mail PEC dell'azienda tramite la quale si richiede la conferma della richiesta di iscrizione e si forniscono due file da stampare, compilare e allegare alla richiesta.

La conferma dell'iscrizione consiste nel cliccare sul link contenuto nel testo della mail. Cliccando sul link si accederà alla seguente pagina:

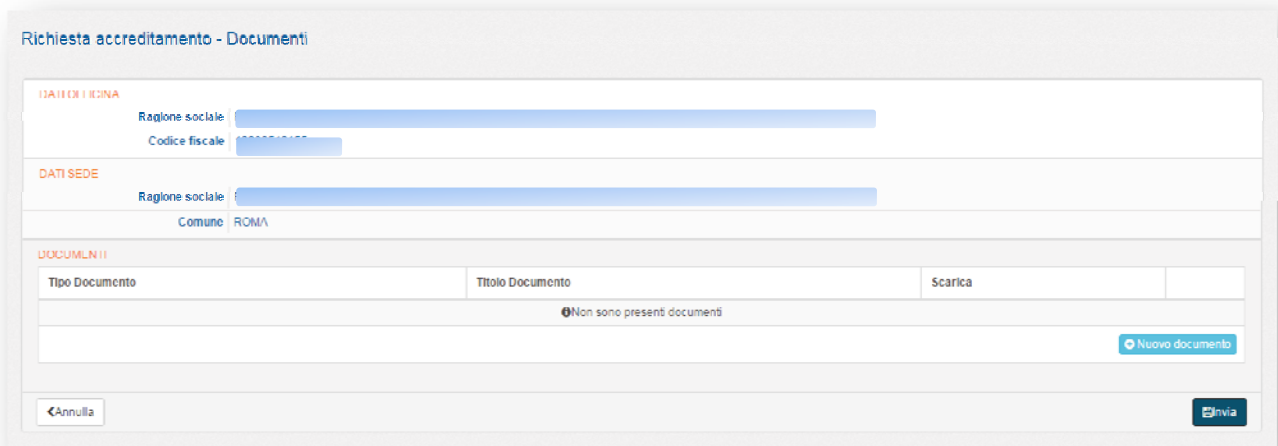


Figura 7 - Richiesta iscrizione sede prima fase passo 6

Per poter allegare i documenti richiesti sarà necessario cliccare sul pulsante **+ Nuovo documento**. Apparirà la sezione in cui sarà possibile scegliere il tipo di documento ed il documento stesso:

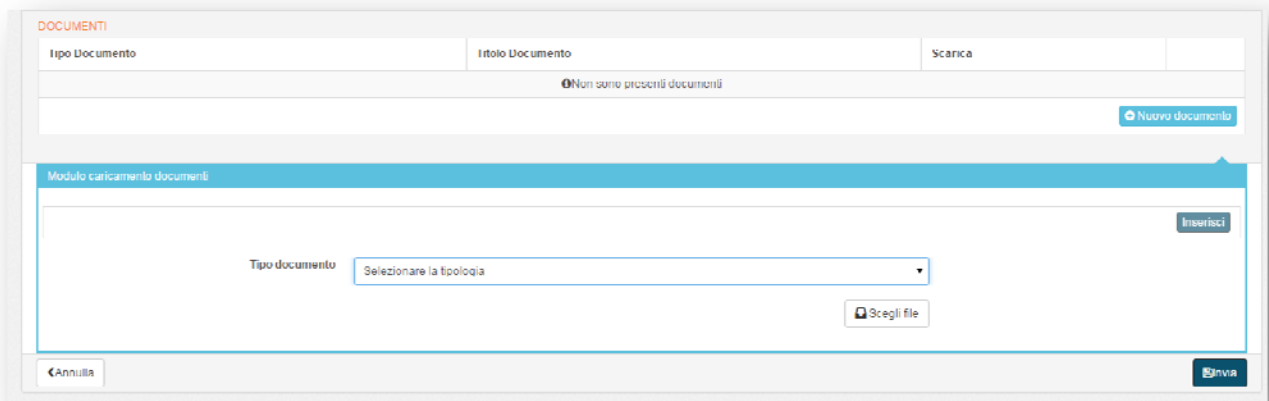
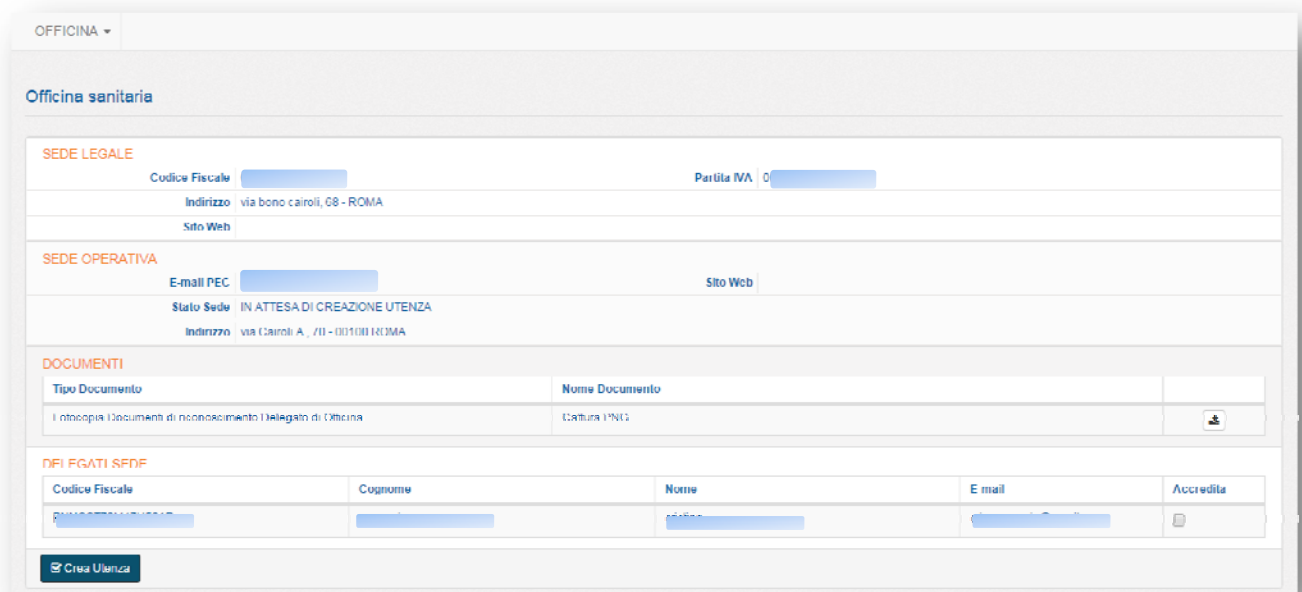


Figura 8 - Richiesta iscrizione sede prima fase passo 7

Una volta scelti tutti i documenti da allegare si dovrà cliccare sul pulsante **Inserisci**. E per inviare definitivamente la richiesta di iscrizione l'utente richiedente dovrà cliccare sul pulsante **Invia**.

In questa fase dell'iscrizione dovrà intervenire un ulteriore utente che sarà abilitato alla creazione dell'utenza per il Delegato di Azienda. Per poter creare l'utenza del delegato

questo utente potrà accedere al dettaglio della sede azienda direttamente dalla sua dashboard oppure ricercando la sede di azienda direttamente dal link del menu AZIENDA>Ricerca. In entrambi i casi arriverà nella seguente schermata:



OFFICINA ▾

**Officina sanitaria**

**SEDE LEGALE**

Codice Fiscale: [ ] Partita IVA: 0 [ ]

Indirizzo: via bono cairolì, 68 - ROMA

Sito Web: [ ]

**SEDE OPERATIVA**

E-mail PEC: [ ] Sito Web: [ ]

Stato Sede: IN ATTESA DI CREAZIONE UTENZA

Indirizzo: via Caroli A. / 71 - 00100 ROMA

**DOCUMENTI**

Tipo Documento	Nome Documento	
1 fotocopia 13 documenti di riconoscimento 1 delegato di Officina	Cattura 1 PNG	

**DELEGATI SEDE**

Codice Fiscale	Cognome	Nome	E mail	Accredita
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	<input type="checkbox"/>

Figura 9 - Richiesta iscrizione sede prima fase passo 8

Nella sezione della pagina DELEGATI SEDE sarà presente l'elenco dei delegati per quella sede (nell'esempio della schermata precedente ve ne è solo uno). Sarà possibile selezionare per quali delegati creare l'utenza selezionando i nominativi dai check nella colonna Accredita, dopodiché si dovrà cliccare sul pulsante .

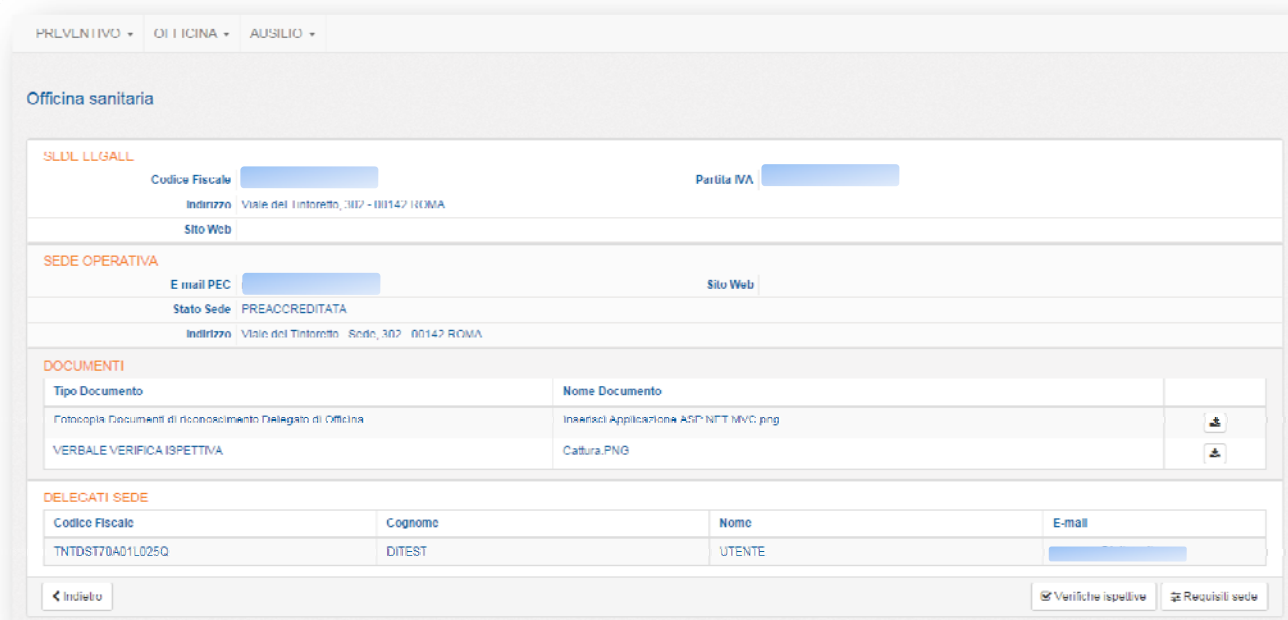
Con questa operazione si passa alla seconda fase



## 1.2 Seconda Fase

In questa fase il delegato di azienda, ormai in possesso delle credenziali per accedere al sistema SANPRO, dovrà entrare nel sistema (il suo ruolo nel sistema da questo momento in poi sarà Operatore di Azienda) e compilare la sezione dei requisiti sede, ovvero le informazioni e la documentazione richiesta che vanno a comporre la reale istanza di iscrizione.

Per poter inserire i requisiti della sede azienda l'operatore di azienda dovrà accedere al sistema ed visualizzare la pagina dei requisiti, cliccando sul link del menu AZIENDA>Dati azienda:



PRIVILEGIATO - OFFICINA - AUSILIO

**Officina sanitaria**

**SLDL LLGALL**

Codice Fiscale  Partita IVA

Indirizzo Viale del Tintoretto, 302 - 00142 ROMA

Sito Web

**SEDE OPERATIVA**

Email PEC  Sito Web

Stato Sede PREACCREDITATA

Indirizzo Viale del Tintoretto Sede, 302 - 00142 ROMA

**DOCUMENTI**

Tipo Documento	Nome Documento	
Protocolla Documenti di riconoscimento Delegati di Officina	Inscrizioni Applicazione ASIP NPT MVC.png	
VERBALE VERIFICA ISPETTIVA	Cattura.PNG	

**DELEGATI SEDE**

Codice Fiscale	Cognome	Nome	E-mail
TNTDST70A01L025Q	DITEST	UTENTE	<input type="text"/>

Figura 10 - Richiesta iscrizione sede, seconda fase, passo 1

E poi il pulsante Requisiti Sede (V. figura precedente).

Questo pulsante porterà alla pagina per l'inserimento dei requisiti sede.

Dopo aver compilato quanto necessario si dovrà cliccare sul pulsante

L'istanza di Iscrizione è all'attenzione dell'Ufficio Assistenza Protetica della Regione Lazio che prenderà visione della documentazione e dei dati immessi a sistema e provvederà, a seguito di verifica formale dell'istanza, all'iscrizione provvisoria nell'elenco fornitori della sede/filiale. L'Ufficio Assistenza Protetica della Regione Lazio si troverà nella propria dashboard le officine che richiedono la preiscrizione:

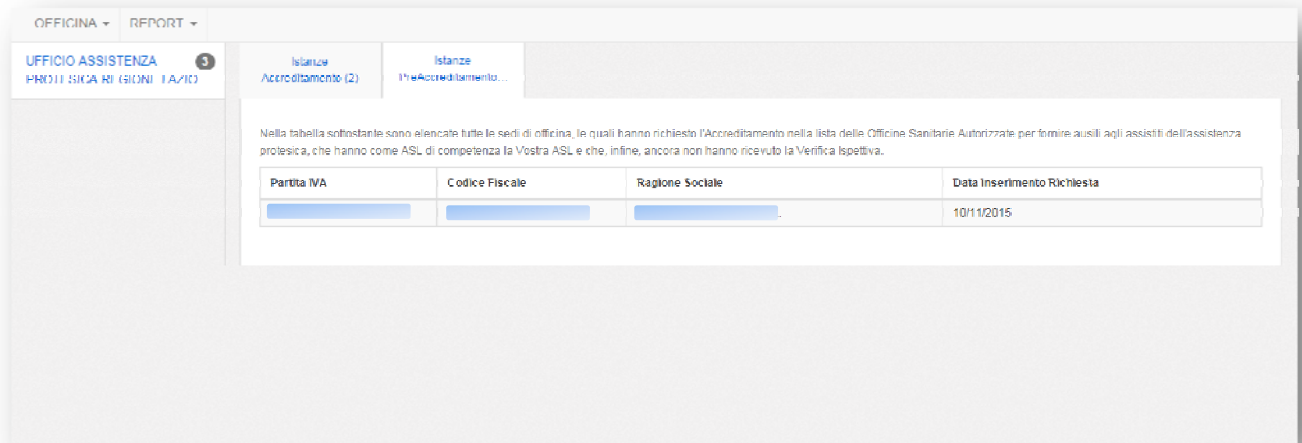


Figura 11 - Richiesta iscrizione sede, seconda fase, passo 2

Avrà così modo di accedere direttamente alla seguente schermata:

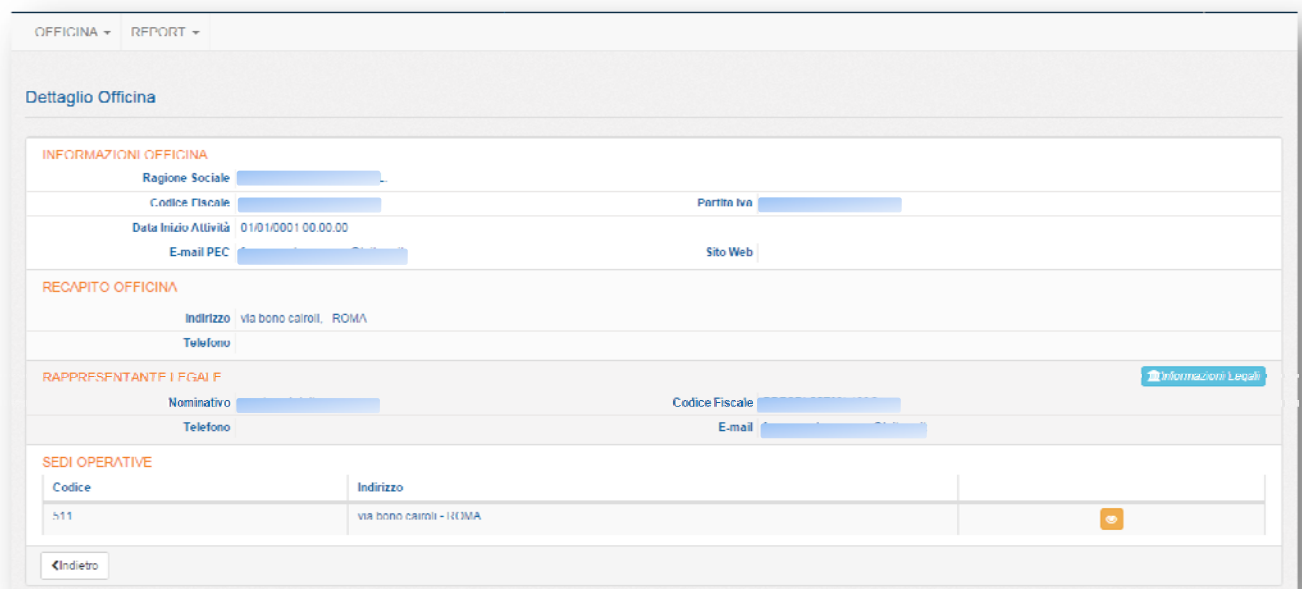
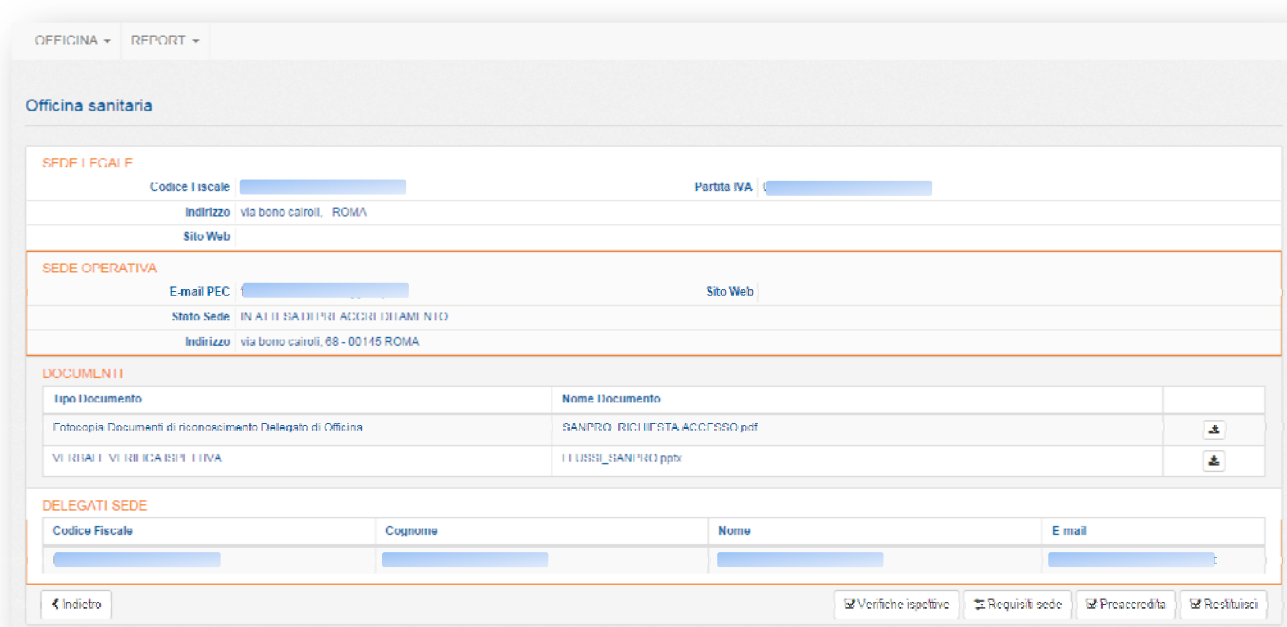


Figura 12 - Richiesta iscrizione sede, seconda fase, passo 3

Cliccando sull'icona per visualizzare il dettaglio della sede azienda  si accederà ad un'ulteriore schermata, il dettaglio della sede azienda:



OFFICINA ▾ REPORT ▾

**Officina sanitaria**

**SFDF I FCAI F**

Codice fiscale  Partita IVA

Indirizzo via Bono Cairoli, ROMA

Sito Web



**SEDE OPERATIVA**

E-mail PEC  Sito Web

Stato Sede ITALIA SANPRO ACCREDITAMENTO

Indirizzo via Bono Cairoli, 68 - 00145 ROMA

**DOCUMENTI**

Tipo Documento	Nome Documento	
Fotocopia Documenti di riconoscimento Delegato di Officina	SANPRO_RICHIESTA_ACCESSO.pdf	
VIRIAI VIRIBASIS IVA	VIRIBASIS_SANPRO.pdf	

**DELEGATI SEDE**

Codice Fiscale	Cognome	Nome	E-mail
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

◀ Indietro

Verifiche ispettive Requisiti sede Preaccredita Restituisci

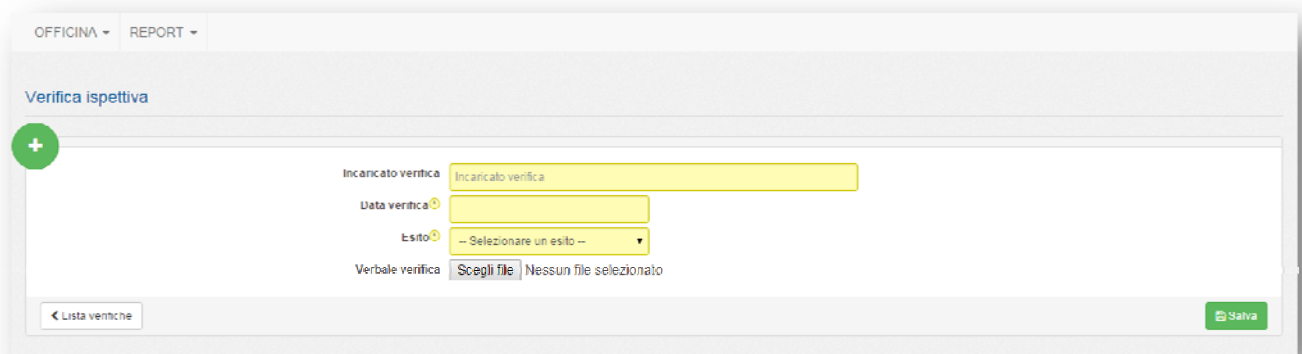
Figura 13 - Richiesta iscrizione sede, seconda fase, passo 4

L'operatore di Ufficio Assistenza Protetica della Regione Lazio potrà o Preaccreditare, in attesa della Verifica Ispettiva, o Restituire alla sede dell'azienda l'istanza di Iscrizione con i Pulsanti Preaccredita e Restituisci visibili in figura precedente.

Una volta che sono stati inseriti i requisiti dell'azienda oltre ad andare all'attenzione dell'Ufficio Assistenza Protetica della Regione Lazio, l'istanza di iscrizione andrà anche all'attenzione dell'ASL di competenza in modo che si possano predisporre per la Verifica Ispettiva.

Una volta effettuata la verifica ispettiva il suo esito potrà essere inserito a sistema dalla ASL.

Per inserire la Verifica Ispettiva si dovrà cliccare sul pulsante  Verifiche ispettive quindi su Inserisci Nuova. Il sistema presenterà la form di inserimento della Verifica Ispettiva:



The screenshot shows a web interface for 'Verifica ispettiva'. At the top, there are navigation menus for 'OFFICINA' and 'REPORT'. Below the title, there is a green plus icon in a circle. The form contains the following fields:

- Incaricato verifica:** A text input field with the placeholder 'Incaricato verifica'.
- Data verifica:** A date selection field with a yellow background.
- Esito:** A dropdown menu with the option '-- Selezionare un esito --'.
- Verbale verifica:** A file selection area with a 'Scegli file' button and the text 'Nessun file selezionato'.

At the bottom left, there is a button labeled '< Lista verifiche'. At the bottom right, there is a green 'Salva' button.

Figura 14 - - Richiesta iscrizione sede, seconda fase, Inserimento Verifica Ispettiva (passo 5)

Una volta compilati tutti i campi si dovrà cliccare su SALVA

Contestualmente il sistema farà cambiare lo stato dell'istanza di iscrizione e questo verrà segnalato all' Ufficio Assistenza Protetica della Regione Lazio che a fronte della visualizzazione dell'esito della verifica e provvederà, visto l'esito dell'ispezione della ASL, all'iscrizione o alla cancellazione definitiva nell'elenco, tramite i pulsanti Accredita e Rifiuta mostrati nella figura seguente:

OFFICINA - REPORT

**Officina sanitaria**

**SEDE LEGALE**

Ragione Sociale: [redacted]  
 Codice fiscale: [redacted] Partita IVA: [redacted]  
 Indirizzo: via bono cairolì, 68 - ROMA  
 Sito Web: [redacted]

**SFDF OPERATIVA**

E-mail PEC: [redacted] Sito Web: [redacted]  
 Stato Sede: PREACCREDITATA (C/VERIFICA)  
 Indirizzo: via bono cairolì, 68 - 00145 ROMA

**DOCUMENTI**

Tipo Documento	Nome Documento	
Fotocopia Documenti di riconoscimento Delegato di Officina	SANPRO_DELEGA.pdf	
Delega al Delegato di Officina	SANPRO_DELEGA.pdf	
VERBALE VERIFICA ISPETTIVA	Cattura.PNG	

**DELEGATI SFDF**

Codice Fiscale	Cognome	Nome	E-mail
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]

Figura 15 - Richiesta iscrizione sede, seconda fase, passo 6

## 2 INDICE DELLE FIGURE

<i>Figura 73 - Richiesta iscrizione sede prima fase passo 1</i>	2
<i>Figura 74 - Richiesta iscrizione sede prima fase passo 2</i>	3
<i>Figura 75 - Richiesta iscrizione sede prima fase passo 3</i>	4
<i>Figura 76 - Richiesta iscrizione sede prima fase passo 4</i>	5
<i>Figura 77 - Richiesta iscrizione sede prima fase passo 5</i>	5
<i>Figura 78 - Messaggio conferma invio richiesta</i>	6
<i>Figura 79 - Richiesta iscrizione sede prima fase passo 6</i>	7
<i>Figura 80 - Richiesta iscrizione sede prima fase passo 7</i>	7
<i>Figura 81 - Richiesta iscrizione sede prima fase passo 8</i>	8
<i>Figura 82 - Richiesta iscrizione sede, seconda fase, passo 1</i>	9
<i>Figura 83 - Richiesta iscrizione sede, seconda fase, passo 2</i>	10
<i>Figura 84 - Richiesta iscrizione sede, seconda fase, passo 3</i>	10
<i>Figura 85 - Richiesta iscrizione sede, seconda fase, passo 4</i>	11
<i>Figura 86 - - Richiesta iscrizione sede, seconda fase, Inserimento Verifica Ispettiva (passo 5)</i>	12
<i>Figura 87 - Richiesta iscrizione sede, seconda fase, passo 6</i>	13